

Бекітемін  
«Ақмола облысы Білім басқармасының  
Қосшы қаласы бойынша Білім бөлімі  
«Қосшы қаласының №2 ЖОББМ» КММ директоры  
О.Х.Раева

Қамқоршылық кеңесінің жылдық жоспары

2024-2025 оқу жылы

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Қамқоршылық кеңесінің жоспарын бекіту, Нормативтік құжаттармен танысу, Негізгі бағыттарды анықтау	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
2	Қамқоршылық кеңесінің отырыстарын өткізу	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
3	Мектепшілік барлық саладағы іс-шараларға қатысу (оқу үрдісі, тәрбие, құқық, әлеуметтік, психологиялық және мәдени іс-шаралар)	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
4	Мектептің материалды-техникалық базасын жетілдіруге демеушілерді тарту	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
5	Жалпы мектепшілік ата-аналар комитеті мен қамқоршылық кеңесінің бірлескен жұмысы	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
6	1-10 сынып оқушыларының әр тоқсан сайын «Мектепшілік бақылау» сынамаларын алу барысын бақылау	Тоқсан бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
7	Білім сапасын жақсарту мақсатында «Зерттеу сабақтары» тәсілін оқыту үрдісіне енгізу үрдісіне қатысу	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
8	Дарынды балаларды қолдау	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
9	Мектеп оқушыларына әлеуметтік қолдау көрсету. «Мектептік жол», «Қомқарлық» т.с.с. қайырымдылық акцияларын өткізу ат салысу	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
10	Жетім, жартылай жетім және отбасылық жағдайы төмен аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың жазғы демалысын ұйымдастыруға көмек көрсету	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

11	Психологиялық көмек – білім сапасын көтерудің арғы шарты (оқушылармен барлық психологиялық бағыттарда жұмыс жасау барысына қатысу)	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
12	Мектептің есеп беру жиналысына қатысу	Мамыр	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
13	Қамқоршылық кеңесінің жылдық есебі	мамыр	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

## **ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

### **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ**

- 1.1 **Қамқоршылық** – білім беру жүйесін, ізгілік қызметтерін(білім беру, ғылым, мәдениет және өнер, спорт және денсаулық сақтау) қолдаумен байланысқан әлеуметтік белсенділік саласы.
- 1.2 **Қамқоршылар** – қамқоршылық жұмысын атқаратын қоғамдық және заңды тұлға.
- 1.3 **Қамқоршылық кеңесі**- қоғамдық бірлестік, бірге басқарудың қоғамдық-мемлекеттік түрлерін дамыту және білім беру жүйесі, ізгілік қызметтері мекемелеріне қолдау жасауға қосымша қаржы тарту мақсатында құрылады.
- 1.4 **Қамқоршылық қолдау алатындар** - қамқоршы бөлетін және тартатын қаржыға Қазақстан Республикасының жас ұрпағын дамытумен байланысқан білім беру жүйесін, ізгілік қызметтерін атқаратын қоғамдық және заңды тұлғалар.
- 1.5 Қамқоршылық кеңесі ҚР «Білім туралы» Заңының 44 бабының 9 тарауына сәйкес мектеп алқалық басқарудың түрі болып табылады.
- 1.6 Қамқоршылық кеңесі жалпы білім беру мекемесінің Жарғысы мен заңды тұлға статусынсыз осы Ереже негізінде әрекет жасайды.
- 1.7 Қамқоршылық кеңесінің мақсаты – білім беру мекемесінің дамуына қолдау жасау, қала аумағында жұмыс істейтін басқа ұйымдармен оның байланысын нығайту,заттай және ақшалай қаржыларды белсенді пайдалану.
- 1.8 Қамқоршылық кеңесі бюджеттен тыс қаржыларды ерікті құрбандық жасау, жеке тұлға мен мекемелердің қайырымдылық және демеушілік жарнасы, «ТҰРАҚТЫЛЫҚ-БІЛІМ» қайырымдылық есеп шотына заңмен қарастылыған қаржы көздері есебінен тартады.
- 1.9 Қайырымдылық және демеушілік жарнасынан түскен және қайырымдылық көрсетушілер қосқан қаржы есебінен сатып алынған барлық мүлік мекеменің меншігі болып табылады және бекітілген тәртіпте балансына алынады.
- 1.10 Қайырымдылық қызметі ҚР МК (сыйлық мен құрбандық ҚР МК 506,516 баптар) реттейтін келісім шарт қатынасы негізінде жасалады.

### **2. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ҚҰРАМЫ**

2.1 Қамқоршылық кеңес құрамына кіреді:

- әлеуметтік серіктестерінің өкілдері;
- қоғамдық ұйымдардың өкілдері;
- ата-аналар жұртшылығы мен педагогикалық кеңес өкілдері.

2.2 Қамқоршылық кеңесінің жеке құрамы білім беру мекемесінің жалпы жиналысының ұсынысы ескеріліп, білім беру мекемесінің әкімшілігімен қалыптастырылады.

2.3 Қамқоршылық кеңесінің төрағасы білім беру мекемесінің Қамқоршылық кеңесінің отырысында сайланады. Төрағасының өкілеттілік мерзімі Қамқоршылық кеңесіндегі оның басшылығы мерзімімен шектеледі.

- 2.4 Төрағасының орынбасары мен хатшысы Қамқоршылық кеңеспен сайланады.
- 2.5 Қамқоршылық кеңес мүшелерінің арасында тапсырмаларды бөлу кеңестің отырысында белгіленеді.
- 2.6 Қамқоршылық кеңесінің мүшелері өз тапсырмаларын өтеусіз негізде орындайды.
- 2.7 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Қамқоршылық Кеңесінің жалпы жиналысымен енгізіледі және оның отырысында бекітіледі.

### **3. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ**

- 3.1 Жалпы білім беру ұйымының жұмысының айқындығын арттыруға және жетілдіруге бағытталған бастамалар ұсыну және оны талқылау.
- 3.2 Жалпы білім беру ұйымының материалдық- техникалық базасы мен оқу базасын нығайту және жетілдіру, оның аумағы мен кабинеттерін көркейту.
- 3.3 Білім беру үдерісін іске асыру жағдайын жақсартуға, оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауға жәрдем көрсету.
- 3.4 Мектеп органдарының жұртшылықпен тиімді қарым –қатынасы үшін жағдай жасау.
- 3.5 Мектептің білім берушілік, қаржылық, кадрлық әлеуетін күшейту.
- 3.6 ҚМ берілген қаражаттай және заттай бюджеттік қаржыны тиімді және анық пайдалану үшін механизм құру.
- 3.7 Қаржыландырудың қосымша көздерін мектепке тартуға жәрдем беру.
- 3.8 Оқушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау.

### **4. ҚОСЫМША БЮДЖЕТТЕН ТЫС ҚАРЖЫЛАРДЫ ТАРТУ ЖӘНЕ ЖҮМСАУ ТҮРЛЕРІ МЕН ТӘРТІБІ.**

- 4.1 Қосымша бюджеттен тыс қаржыларды тартуды Қамқоршылық кеңес ерікті құрбандық пен қоғамдық және заңды тұлғалардың мақсатты жарналары түрінде жасайды.
- 4.2 Мақсатты жарналарды тартудың өзіндік мақсаттары бола алады, мектепке қажетті мүлік сатып алу, мекеменің материалдық- техникалық базасын нығайту және дамыту, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін сақтау, тағы басқа қазіргі заңнамалар мен мекеменің жарғылық қызметіне қайшылық жасамайтын мақсаттар. Мақсатты жарналарды тарту бастамалары ҚМ басшыларынан, қамқоршылық кеңес немесе мекеменің басқа өзін -өзі басқару органдарынан туындайды.
- 4.3 Мақсатты жарналар білім беру мекемесінің есеп шотына түсіріледі. Тартылған мақсатты жарналарға білім беру мекемесінің бастығы жарияланып тағайындалған мақсат бойынша қамқоршылық кеңеспен келісілген иелік жасайды.
- 4.4 Мектепте құрбандықты ақшалай немесе заттай түрде ҚР МК бекіткен тәртіпте қоғамдық және заңды тұлғалар жасай алады.
- 4.5 Мақсатты жарналар мен құрбандықтар бойынша бухгалтерлік есеп және есеп берушілік қазіргі заңнамалар бекіткен ретте жасалады.

### **5. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.**

- 5.1 Қамқоршылық кеңесі жылына 4 мәртеден кем емес отырыс өткізеді.
- 5.2 Қаралған сұрақтар бойынша Қамқоршылық кеңесі шешім қабылдап, білім беру мекемесінің әкімшілігі мен Педагогикалық кеңес мәліметіне жеткізеді.
- 5.3 Қамқоршылық кеңесінің білім беру мекемесі материалдық-техникалық базасын дамыту үшін берген қаражат қаржыларын білім беру мекемесінің пайдалануы туралы жарты жылда бір рет директор есеп береді.
- 5.4 Білім беру мекемесін дамыту мүддесі үшін бюджеттен тыс қаржыны мақсатты және тиімді пайдалануы үшін жауапты.
- 5.5 Білім беру мекемесінің бюджеттен тыс қаржысының шығысын бақылайды.
- 5.6 Қамқоршылық кеңесінің барлық шешімдері көпшілік дауыспен қабылданады.
- 5.7 Қамқоршылық кеңесі оқтын-оқтын мектеп ата-аналар комитеті алдында өз жұмысы туралы есеп береді.

## **6. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ІС ҚАҒАЗДАРЫ**

- 6.1 Қамқоршылық кеңесінің отырысында кеңестің төрағасы мен хатшының қолы қойылған хаттама жүргізіледі.
- 6.2 Хатшының міндеті мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына жүктеледі.
- 6.3 Құжаттары Қамқоршылық кеңесінің төрағасында 1 жылға сақталады. Ереженің нақтылы мерзімі: білім беру мекемесінің үлгісі (немесе түрі) өзгергенге дейін.

## **7. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ҚАҒИДАЛАРЫ.**

Қамқоршылық кеңесінің жұмысы келесі қағидаларға негізделеді:

- демократиялық;
- алқалық;
- ынтымақтастық ұзақтығы;
- жұмысының жариялылығы пен ашықтығы.

Қамқоршылық кеңесіне қатысушылардың жұмысы келесі қағидаларға негізделеді:

- еріктілік;
- жұмыс заңдылығы және барлық қатысушылардың құқықтық теңдігі;
- көмек алушылардың таңдау еріктілігі;
- қайғыға ортақтасу, мейрбандық, риясыздық рухани құндылықтары.

## **8. Қамқоршылық кеңесінің жұмысын тоқтату**

Қамқоршылық кеңесінің жұмысы тоқтатылады:

- қамқоршылық кеңесінің ынтасымен;
- таратылу және қайта ұйымдастыру.

Бекітемін  
«Ақмола облысы Білім басқармасының  
Қосшы қаласы бойынша Білім бөлімі  
«Қосшы қаласының  
№2 ЖОББМ» КММ директоры  
О.Х.Раева



«Ақмола облысы Білім басқармасының  
Қосшы қаласы бойынша Білім бөлімі  
Қосшы қаласы №2 жалпы орта білім беретін мектеп

Қамқоршылық кеңес мүшелері

2024-2025 оқу жылы

№	Аты жөні	Туған ай күні	ЖСН	Байланыс нөмері	Мекен жай	Электронды пошта	Жұмыс орны/ лауазымы
1	Боранбай Қаракөз Қонысбайқызы	26.02.1982	820226450479	87755092870	Л/П	Karakozboranbai2@gmail.com	
2	Ноғайбаева Ырысты Алдажаровна	04.10.1960	601004401143	877012314762	Л/П 40- 23		Зейнеткер/ опекун
3	Муканова Эльмира Максутбековна	16.06.1978	780616450220	87087149774			Қосшы қаласы әкімінің ерекше қажеттілігі бар адамдар жөніндегі кеңесші.
4	Ахметова Сапаргүл Қазақбаевна	10.07.1987	870710403249	87781793687	Л/П 5-30	Asapargul1007@gmail.com	Балабақша Еркемай- тәрбиеші /декретте/ Полиграфия
5	Ахметова Мақпал Жанабаловна	03.05.1983	830503450139	+7 708 106 5082	Л/П 14 үй	Inkar2008-83@mail.ru	
6	Жұмбаева Айнұр Көркембаевна	12.03.1991	910312000037	+77078806118	Л/П 19- 235	korkembayanura@mail.com	Биология пәні мұғалім Декретте /көп балалы/ КазНУИ старший преподаватель кафедры музыковедения и композиции Руководитель академии юных талантов ОНЕР
7	Шайкенова Жанар Шалкарбековна			87077415347		Studia_oner@mail.ru	

							ӨНЕР жас таланттар академиясының басшысы домохозяйка.
8	Хусайнова Екатерина Олеговна	10.03.1996.	961003450784.	87007257060.	Л/П 34 - 198	katyapupkova6@gmail.com.	
9	Нуртазина Лейла Серикжановна	13.10.1972	721013400733	87052446237	Тұран 55	Nurtazinaleila72@gmail.com	ТОО «Жанұя» Қосшы 2, мед.бике
10	Кенжебекова Акмарал Қалмұрзаққызы	29.08.1993	930829401184	87073284416	Л/п20- 135	nametzankanat@gmail.com	Бала тәрбиесінде
11							
12							

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. ОБЩЕЕ ПРАВИЛО**

1.1 Опекa и попечительство – сфера общественной деятельности, связанная с поддержкой системы образования, гуманитарных служб (образования, науки, культуры и искусства, спорта и здравоохранения).

1.2 Опекунами являются общественные и юридические лица, осуществляющие деятельность по опеке.

1.3 Попечительский совет создается в целях привлечения дополнительных средств на развитие государственно-государственного управления и поддержку учреждений системы образования, благополучия.

1.4 Получателями опекунской поддержки являются государственные и юридические лица, осуществляющие образовательную систему, совершающие добрые дела, связанные с развитием подрастающего поколения Республики Казахстан за счет средств, выделяемых и привлекаемых опекуном.

1.5. Попечительский совет является формой управления советом в соответствии с главой 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

1.6 Попечительский совет действует на основании настоящего Положения без Устава общеобразовательного учреждения и статуса юридического лица.

1.7 Целью Попечительского совета является поддержка развития образовательного учреждения, укрепление его контактов с другими организациями, действующими в городе, активное использование денежных средств и денежных средств.

1.8 Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счет добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов физических лиц и учреждений, а также предусмотренных законодательством финансовых источников на благотворительные счета «СТАДИЛИК-БИЛИМ».

1.9 Все имущество, приобретенное за счет благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных благотворительными организациями, является собственностью учреждения и переквалифицировано в установленном порядке.

1.10 Благотворительная деятельность осуществляется на основании договорного договора, регулируемого СК РК (статьи 506, 516 СК РК о дарах и жертвах).

### **2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1 Входит в состав Попечительского совета:

- представители социальных партнеров;
- представители общественных организаций;
- представители родительской общины и педагогического совета.

2.2 Состав Попечительского совета формируется администрацией образовательного учреждения с учетом предложения общего собрания образовательного учреждения.



2.3 Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета образовательного учреждения. Срок полномочий Председателя ограничен сроком его руководства в Совете попечителей.

2.4 Заместитель Председателя и Секретарь избираются Советом Попечителей.

2.5 Распределение обязанностей между членами Попечительского совета определяется на заседании Совета.

2.6 Члены Попечительского совета выполняют свои поручения на безвозмездной основе.

2.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием Попечительского совета и утверждаются на его заседании.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1 Предлагать и обсуждать инициативы, направленные на улучшение и повышение прозрачности работы общеобразовательной организации.

3.2 Укрепление и совершенствование материально-технической базы и учебно-воспитательной базы общеобразовательной организации, благоустройство ее территории и учебных кабинетов.

3.3 Содействие в улучшении условий для осуществления образовательного процесса, сохранении жизни и здоровья обучающихся.

3.4 Создание условий для эффективной коммуникации органов образования с общественностью.

3.5 Укрепление учебного, финансового, кадрового потенциала школы.

3.6 Создание механизма эффективного и понятного использования бюджетных средств в виде выделенных средств и в натуральном выражении.

3.7 Содействие в привлечении дополнительных источников финансирования в школу.

3.8 Защита законных прав и интересов обучающихся.

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

4.1 Дополнительное привлечение внебюджетных средств осуществляется Попечительским советом в виде добровольных пожертвований и целевых взносов государственных и юридических лиц.

4.2 Целью привлечения целевых взносов может быть приобретение необходимого для школы имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, обеспечение безопасности учащихся, иные действующие законодательные и иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения. Инициативы по привлечению целевых взносов исходят от руководителей Министерства финансов, Попечительского совета или других органов самоуправления учреждения.

4.3 Целевые взносы зачисляются на счета образовательных учреждений. Руководитель образовательного учреждения заключает договор собственности с попечительским советом, для целей которого он был назначен.

4.4 Публичные и юридические лица могут принести жертву в школе в денежной или материальной форме в порядке, утверждаемом Государственным Советом Республики Казахстан.

4.5 Учет и отчетность по целевым взносам и жертвам производятся в условиях, установленных действующим законодательством.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

5.1 Заседания Попечительского совета проводятся не реже 4 раз в год.

5.2 По рассмотренным вопросам Попечительский совет принимает решение и отчитывается перед администрацией учебного заведения и Педагогическим советом.

5.3 Директор раз в полгода отчитывается об использовании средств, предоставленных Попечительским советом на развитие материально-технической базы учебного заведения.

5.4 Отвечает за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития образовательных учреждений.

5.5 Контроль за расходованием внебюджетных средств образовательных учреждений.

5.6 Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

5.7 Попечительский совет отчитывается о своей работе перед комитетом родителей школ.

#### **6, МАТЕРИАЛЫ ДЕЛА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1 На заседании Попечительского совета закладывается протокол, который подписывают Председатель Совета и Секретарь.

6.2 Обязанности секретаря возлагаются на заместителя директора Школы по воспитательной работе.

6.3 Документы хранятся в течение 1 года у Председателя Попечительского совета.

Фактический срок действия правила: до тех пор, пока не изменится модель (или тип) учебного заведения.

#### **7. ПРАВИЛА РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

Работа Попечительского совета основывается на следующих принципах:

- демократический;
- Коллегиальный;
- длительность сотрудничества;
- прозрачность и прозрачность работы.

Работа попечительского совета основывается на следующих принципах:

- добровольный;
- законность работы и юридическое равенство всех участников;
- волонтерская изобретательность получателей помощи;
- духовные ценности горя, мейрбанизма, беспринципности.

#### **8. Прекращение членства Попечительского совета**

Деятельность Попечительского совета будет приостановлена:

- по инициативе Попечительского совета;
- распространение и реорганизация.